

Outlook-Mail-Adresse in wenigen Schritten einfach einrichten (Handy-Nummer erforderlich)

1.

Zunächst gehst du in deinem Internetbrowser auf die Seite www.outlook.live.com. Anschließend klickst du auf den blauen Button „**Kostenloses Konto erstellen**“.

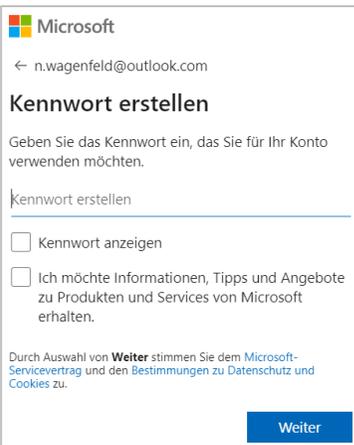
2.

Auf der nächst Seite befindet sich oben ein Feld, in dem du deine Wunsch-E-Mail-Adresse entwickeln kannst. Du hast die Möglichkeit mit der Pfeiltaste aus verschiedenen Endungen der E-Mail auszuwählen (@outlook.de, @outlook.com oder @hotmail.com). Danach auf **Weiter** klicken und schauen, ob die gewünschte E-Mail-Adresse noch zur Verfügung steht.



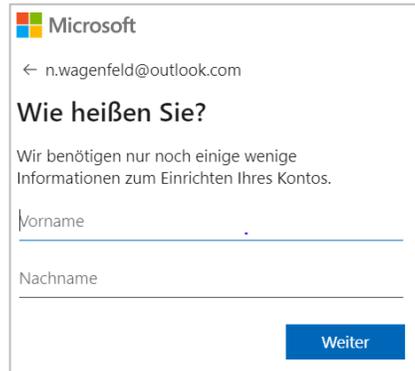
3.

Überleg dir ein **Kennwort** und merk es dir gut, damit du dich später jederzeit in dein Outlook-Postfach anmelden kannst.



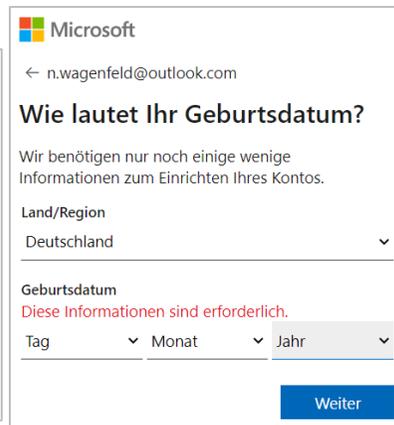
4.

Gib deinen **Vor- und Nachname** an.



5.

Gib dein **Geburtsdatum** an.



6.

Nur noch eine **Sicherheitsabfrage** machen. Hier ist z. B. ein Puzzle zu lösen.



7.

Nachdem du alles richtig ausgefüllt hast, wirst du zu deinem **Outlook Postfach** weiter geleitet. Nachdem du dich im BFE-Portal registriert hast, findest du in diesem Postfach eine E-Mail mit dem **Aktivierungslink**.