

### Ihre Interessen

- Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern
- Anwendung von Gesetzen und Rechtsvorschriften
- selbständiges Arbeiten in verschiedensten Arbeitsgebieten

### Unsere Anforderungen

- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Gutes Textverständnis
- Gute mathematische Kenntnisse
- Organisationstalent
- Motivation
- Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit

### Vergütung

- 1.220,68 € Anwärterbezüge
- Vermögenswirksame Leistung: 6,65 €
- ggf. Familien-/Kinderzuschlag

### Perspektiven nach der Ausbildung

Bei entsprechenden Leistungen während der Ausbildung bestehen gute Chancen auf Übernahme, da den Einstellungen eine Bedarfsplanung zu Grunde liegt.

Mit zunehmender Berufserfahrung können Ihnen schwierigere Aufgaben, die mehr Selbständigkeit (Führungsverantwortung) erfordern, übertragen werden. Damit verbunden ist jeweils eine höhere Bezahlung.

Weitere Informationen über das städtische Ausbildungsplatzangebot, die Einstellungsvoraussetzungen, die Bewerbung und Kontaktdaten finden Sie auf unserer Internetseite:

[www.stadtmg.de/ausbildung](http://www.stadtmg.de/ausbildung)

Für weitere Fragen stehen zur Verfügung:

Frau Maria Bihn	02161 25-3045
Herr Thomas Kloeters	02161 25-3046
Frau Doris Pesch	02161 25-3047
Frau Claudia Schulze	02161 25-3034

Gerne können Sie sich auch per Email:

[ausbildung@moenchengladbach.de](mailto:ausbildung@moenchengladbach.de)

oder persönlich vor Ort:

**Wilhelm-Strauß-Straße 50-52**  
**41236 Mönchengladbach**

an uns wenden.

### Stadt Mönchengladbach

Der Oberbürgermeister  
Fachbereich Personal, Organisation und IT  
41050 Mönchengladbach

Layout: Fachbereich Geoinformation  
Bereich Mediengestaltung

Druck: Hausdruckerei

## Informationen zum Ausbildungsberuf

Bachelor of Laws oder  
Bachelor of Arts  
als Stadtinspektoranwärter/in oder  
im Beschäftigtenverhältnis

Ausbildung  Mönchengladbach



Fachbereich Personal,  
Organisation und IT

MÖNCHENGLADBACH 

Stand April 2017

## Voraussetzungen

- Allgemeine Hochschulreife, volle Fachhochschulreife oder Abschluss der Höheren Handelsschule und mindestens zweijährige Berufsausbildung oder gelenktes Praktikum
- Zusätzlich für die Einstellung im Beamtenverhältnis: deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen Mitgliedsstaates der EU, Höchstalter bei der Aufnahme der Ausbildung – im Regelfall – 39 Jahre

## Ausbildungsablauf & Ausbildungsdauer

Zum Ausbildungsbeginn am 1. September eines Jahres werden Sie per Urkunde zum Beamten/ zur Beamtin auf Widerruf ernannt oder Sie unterschreiben für das Beschäftigtenverhältnis einen Ausbildungsvertrag. In den 3 Jahren Ausbildungszeit lernen Sie Gesetze und Rechtsvorschriften zu verstehen und anzuwenden. Sie bearbeiten beispielsweise Anträge bis zur Entscheidungsreife, üben dabei Ermessen aus, erstellen Bescheide und haben dabei direkten Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern der Stadt Mönchengladbach. Ferner werden Sie auf die Übernahme von Führungsaufgaben vorbereitet.

Die Stadtverwaltung Mönchengladbach bietet 2 Studiengänge an:

- Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt Rechtswissenschaften  
Abschluss: Bachelor of Laws

- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Betriebswissenschaften  
Abschluss: Bachelor of Arts

In beiden Studiengängen wechseln sich fachwissenschaftliche und fachpraktische Ausbildungsabschnitte in verschiedenen Modulen ab.

## Praxis

Die 5 fachpraktischen Module durchlaufen Sie in den unterschiedlichen Bereichen der Stadtverwaltung Mönchengladbach. Dabei werden Sie die folgenden 4 Bereiche kennenlernen:

- Organisation, Personalmanagement (z.B. im Fachbereich Personal, Organisation und IT)
- Finanzmanagement (z.B. im Fachbereich Kämmerei)
- Ordnungsverwaltung (z.B. im Ordnungsamt)
- Leistungsverwaltung (z.B. im Fachbereich Soziales und Wohnen)

Im Abschlussmodul haben Sie Gelegenheit, die erworbenen Kenntnisse zu vertiefen. Zusätzlich zu den fachpraktischen Ausbildungsabschnitten findet ein 10-wöchiges Projektstudium statt, in dem ein praxisbezogenes Projekt durchgeführt wird.

## Theorie

### Studiengang Allgemeine Verwaltung

Die theoretischen Ausbildungsinhalte in den folgenden Fächern werden Ihnen vermittelt: Juristische Methodik, Staat und Gesellschaft, Allgemeine Grundlagen des rechtlichen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Verwaltungshandelns, Spezielle Grundlagen des Verwaltungshandelns, Verwaltungsstruktur und -funktionsweise, Personalwesen, Rechnungswesen, Internationalität, Informationstechnik sowie verschiedene Wahlpflichtmodule.

### Studiengang Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Die theoretischen Ausbildungsinhalte in den folgenden Fächern werden Ihnen vermittelt: Juristische Methodik, Rahmen für Verwaltungshandeln Staat und Gesellschaft, Allgemeine Grundlagen des rechtlichen, ökonomischen und sozialwissenschaftlichen Verwaltungshandelns, Verwaltungsstruktur und -funktionsweise, Personalwesen, Rechnungswesen, Strategische Steuerung, Informationsmanagement und Marketing, Internationalität sowie verschiedene Wahlpflichtmodule.

Das Studium findet an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW in Duisburg statt. Auf deren Homepage finden Sie unter: [www.fhoev.nrw.de](http://www.fhoev.nrw.de) alle weiteren Informationen wie z.B. zur Bachelorarbeit (Thesis) mit anschließendem Kolloquium.